**长春工业大学XX学年XX学期外籍教师需求表**

聘用单位 教学负责人

外教联系人 联系方式

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求人数 | 课程 | | | | 学生情况 | | | | 学时 | | 合作教师 |
| 课程  名称 | 课程类型 | 语种 | 使用  教材 | 年级 | 班级数 | 专业 | 学生人数/班 | 学时/班 | 周数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表要求：

1. 请填写表格各项，不要空缺；电子表格在国际交流与合作处主页网站可下载。
2. 请用人单位教学负责人签字，并加盖单位公章。
3. 联系方式为联系人办公电话和联系人移动电话。
4. 所列课程应以专业主干类课程为主。
5. 若表格以电邮或传真的形式发出的，请务必与国际交流与合作处确认，以免疏漏。
6. 国际交流与合作处将于学期末回复各申请单位该需求表的审核情况，以及外籍教师的聘请情况。